

## Umowa .....

zawarta w dniu ..... r. we Włodawie pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Zespołem Opieki Zdrowotnej we Włodawie**, Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa, wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin-Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod nr KRS: 0000068400, NIP: 5651337789, REGON: 110197664, reprezentowanym przez Dyrektora **Elżbietę Korszlą**, zwanym w dalszej części umowy **"Udzielającym Zamówienia"** lub zamiennie **"Szpitalem"**

a

Panem/Panią ..... przedsiębiorcą działającym pod firmą: ....., wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o działalności gospodarczej, REGON: ....., NIP: .....

zwanym w dalszej części umowy **"Przyjmującym Zamówienie"**

Strony zawierają umowę następującej treści:

### § 1

1. W ramach niniejszej umowy Udzielający Zamówienia zleca Przyjmującemu Zamówienie udzielanie świadczeń zdrowotnych w Zakładzie Radiologii w dziedzinie elektroradiologii.
2. Udzielający zamówienia zleca, a Przyjmujący zamówienie oświadcza, że posiada kwalifikacje wymagane odrębnymi przepisami i zobowiązuje się do wykonywania świadczeń zdrowotnych (zwanymi dalej **"Świadczeniami zdrowotnymi"**) przez technika elektroradiologii, z wykorzystaniem stanowiącej własność Udzielającego zamówienie infrastruktury.
3. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie

### § 2

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnego wykonywania świadczeń z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej i umiejętnościami zawodowymi oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób, respektując prawa pacjenta oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
2. Udzielający zamówienie zapoznaje Przyjmującego zamówienie z regulaminami, standardami, procedurami oraz innymi obowiązującymi przepisami wewnątrzzakładowymi.
3. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania:
  - 1) przepisów określających prawa i obowiązki pacjenta,
  - 2) standardów i procedur udzielania świadczeń zdrowotnych ustalonych przez Udzielającego zamówienia,
  - 3) Regulaminu organizacyjnego Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie
  - 4) krajowych i wspólnotowych przepisów o ochronie danych osobowych, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z

przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),

5) reżimu sanitarnego,

6) tajemnicy zawodowej i etyki zawodowej,

7) przepisów bhp, p-poż oraz innych obowiązujących przepisów wewnątrzzakładowych.

4. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń korzysta za zgodą Udzielającego zamówienia z jego bazy lokalowej, aparatury i sprzętu medycznego, środków transportowych, leków i materiałów opatrunkowych.

5. Konserwacja i naprawa sprzętu odbywa się na koszt Udzielającego zamówienie.

6. Przyjmujący zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w ust. 5 powyżej na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego zamówienie i jest pobierana na jego konto bankowe.

### § 3

1. Świadczenia, o których mowa w § 1 powyżej, udzielane są według **harmonogramu** ustalonego przez Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii (lub inną upoważnioną osobę), zwanego dalej „**Harmonogramem**”
2. Miesięczny rozkład udzielania świadczeń (Harmonogram) ustala Kierownik Zespołu Techników Elektroradiologii (lub inna upoważniona osoba).
3. W uzasadnionych przypadkach, poza zatwierdzonym miesięcznym rozkładem świadczeń, określonych w Harmonogramie, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do pełnienia dodatkowych świadczeń, w dni i godziny wskazane przez Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii (lub inną upoważnioną osobę) w porozumieniu z Przyjmującym zamówienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 4

1. W razie zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności uniemożliwiających podjęcie świadczeń, Przyjmujący zamówienie w porozumieniu z Kierownikiem Zespołu Techników Elektroradiologii (lub inną upoważnioną osobą) ustala zastępstwo we własnym zakresie i przekazuje obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.

2. Za ustalenie zastępstwa i przekazanie obowiązków wyłączną odpowiedzialność ponosi Przyjmujący zamówienie.

3. Przyjmujący zamówienie w czasie wykonywania świadczeń nie może opuścić miejsca pracy w żadnych okolicznościach, chyba że uzyska zgodę Kierownika Zespołu Techników Elektroradiologii (lub innej upoważnionej osoby) i zapewni zastępstwo we własnym zakresie oraz przekaze obowiązki wynikające z niniejszej umowy osobie posiadającej umowę tego samego rodzaju z Udzielającym zamówienie.

4. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 powyżej, mogą zakończyć się wyłącznie po zgłoszeniu się zastępcy, któremu Przyjmujący zamówienie przekazuje raport z udzielanych świadczeń i zapoznaje ze stanem zdrowia pacjentów.

5. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest informować Udzielającego zamówienie na piśmie pod rygorem nieważności o każdej planowanej nieobecności Przyjmującego zamówienie.

### § 5

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest na czas trwania Umowy do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym niniejszą Umową. Koszty ubezpieczenia ponosi Przyjmujący zamówienie.

2. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia.
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej ulega rozwiązaniu w trakcie obowiązywania umowy, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kopię nowej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej lub innego dokumentu potwierdzającego zawarcie umowy ubezpieczenia na następny okres, najpóźniej w ostatnim dniu obowiązywania poprzedniej umowy.
4. Odpowiedzialność za szkody przy udzielaniu świadczeń w zakresie umowy ponoszą solidarnie Udzielający zamówienia i Przyjmujący zamówienie, wyłączając choroby zakaźne, za które w całości ponosi odpowiedzialność Udzielający zamówienie. W przypadku naruszenia przepisów ochrony danych osobowych, Przyjmujący zamówienie odpowiada za szkodę w zakresie swojego działania lub zaniechania.
5. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy informacji organizacyjnych oraz wszelkich innych ustaleń dotyczących Udzielającego zamówienie nie podanych do wiadomości publicznej, wynikających z realizacji niniejszej umowy przez Przyjmującego zamówienie ([m.in.](#) tajemnicy przedsiębiorstwa Udzielającego zamówienie, stawki za udzielanie świadczeń zdrowotnych, itp.). Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 16.04.1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w szczególności art. 11.
7. Przyjmujący zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zabezpieczy odzież roboczą i odzież ochronną, posiadanie aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania powierzonych pracy i posiadanie aktualnego szkolenia z zakresu bhp.
8. W przypadku niezdolności do pracy trwającej dłużej niż 30 (trzydzieści) dni spowodowanej chorobą, Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest dostarczyć Udzielającemu zamówienie kontrolne orzeczenie lekarskie w celu ustalenia zdolności do wykonywania pracy na dotychczasowym stanowisku.

## § 6

1. Przyjmujący zamówienie osobiście zgłosi swoją działalność i sam będzie rozliczał się w Urzędzie Skarbowym z tytułu zobowiązań podatkowych i Zakładem Ubezpieczeń Społecznych
2. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej według zasad obowiązujących w Samodzielnym Publicznym Zespole Opieki Zdrowotnej we Włodawie
3. Przyjmujący zamówienie przyjmuje obowiązek poddania się kontroli przeprowadzanej przez Udzielającego zamówienie, w tym również kontroli przeprowadzanej przez osoby upoważnione przez niego, z zakresu wykonywania udzielanych świadczeń, a w szczególności jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych, gospodarowania środkami publicznymi, prowadzenia wymaganej dokumentacji medycznej.
4. Przyjmujący zamówienie na każdorazowe wezwanie Udzielającego zamówienie przekazuje Udzielającemu zamówienie informacji o realizacji przyjętego zamówienia. Dotyczy to informacji w formie ustnej lub pisemnej, w zależności od żądania pochodzącego od Udzielającego zamówienie.

## § 7

1. Udzielający zamówienie zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu zamówienie swobodny dostęp do pełnej dokumentacji medycznej, a Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się prowadzić dokumentację medyczną, sprawozdawczość statystyczną według zasad obowiązujących w podmiotach leczniczych, a w szczególności według zasad wymaganych przez Udzielającego zamówienie i Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ).
2. Udostępnienie dokumentacji medycznej przez Przyjmującego zamówienie osobom trzecim odbywa się zgodnie z przepisami o działalności leczniczej oraz zasadami ustalonymi przez Udzielającego zamówienie.

## § 5

1. Przyjmującemu zamówienie z tytułu wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową przysługuje wynagrodzenie brutto w wysokości ..... zł/godz. (słownie: .....złotych brutto)
2. Rachunek/faktura wraz z Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych powinny być doręczone Udzielającemu zamówienie przez Przyjmującego zamówienie do 10-go dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym.
3. Wykaz godzin udzielania świadczeń zdrowotnych jest zatwierdzany merytorycznie przez pracownika Sekcji Kadr.
4. W przypadku błędnie sporządzonego Wykazu godzin udzielania świadczeń zdrowotnych lub błędnie wystawionego rachunku/faktury, dokumenty jako nieprawidłowe będą zwracane Przyjmującemu zamówienie.
5. Wpłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia złożenia prawidłowo sporządzonego rachunku/faktury przez Przyjmującego Zamówienie z załączonym prawidłowo sporządzonym Wykazem godzin udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Wynagrodzenie Przyjmującego zamówienie w miesiącu następnym ulega skorygowaniu o kwotę wypłaconą za świadczenia nie uznane przez Narodowy Fundusz Zdrowia (NFZ). Udzielający zamówienie ma prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia Przyjmującego zamówienie.
7. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie wykonywane przez Przyjmującego zamówienie świadczenia i usługi i zostało skalkulowane z uwzględnieniem kosztów wykorzystania środków, o których mowa w § 2 ust. 5 powyżej.
8. Strony postanawiają, że jeżeli rachunek bankowy, którym posługuje się Przyjmujący zamówienie nie będzie ujęty w wykazie podatników, o którym stanowi art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2018 poz. 2174) – tzw. „białej liście podatników VAT”, Udzielający zamówienia będzie uprawniony do wstrzymania płatności i nie będzie stanowiło to niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. W tym wypadku Przyjmujący zamówienie nie ma prawa do naliczenia Udzielającemu zamówienie odsetek za opóźnienie w płatności za okres wstrzymania płatności.

## § 8

- 1 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do rzetelnego wykonywania świadczeń z wykorzystaniem wiedzy medycznej i umiejętności zawodowych oraz z uwzględnieniem postępu w zakresie medycyny.
- 2 Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się przestrzegać:
  - 1) przepisy określające prawa pacjenta,
  - 2) przepisy prawne obowiązujące w ochronie zdrowia, w szczególności wszelkie przepisy wprowadzone przez Narodowy Fundusz Zdrowia obowiązujące Publiczne Zakłady Opieki

Zdrowotnej, przepisy Regulaminu Organizacyjnego, obowiązującego u Udzielającego Zamówienia,

- 3) procedury i standardy wykonywania świadczeń obowiązujące u Udzielającego Zamówienia,
  - 4) zarządzeń obowiązujących u Udzielającego Zamówienia
3. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany do:
- 1) korzystania w razie uzasadnionej potrzeby z konsultacji specjalistów oraz z badań diagnostycznych wykonywanych w ośrodkach i pracowniach Udzielającego Zamówienia,
  - 2) współpracy z lekarzami, technikami oraz pielęgniarkami udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia,
  - 3) pilnego zabezpieczenia udzielania świadczeń specjalistycznych na potrzeby innych oddziałów/komórek organizacyjnych Udzielającego Zamówienia,
  - 4) nadzorowania pracy personelu zatrudnionego w Zakładzie Radiologii poprzez między innymi wydawanie stosownych poleceń do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem niniejszej umowy oraz kontrolowanie ich wykonania,
  - 5) prowadzenia na bieżąco dokumentacji medycznej według standardów obowiązujących u Udzielającego Zamówienia, zgodnie z wymogami NFZ, w tym w systemie informatycznym oraz sprawozdawczości statystycznej,
  - 6) pisemnego ustosunkowania się do skargi pacjenta na wykonywane mu świadczenie zdrowotne i przekazanie wyjaśnień do Zastępcy Dyrektora ds. Medycznych,
  - 7) udziału w pracach Zespołów dotyczących jakości udzielanych świadczeń zdrowotnych powoływanych przez Udzielającego Zamówienia.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do:
- 1) zawarcia umowy ubezpieczenia OC zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 25 ust 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej,
  - 2) okazania oryginału umowy ubezpieczeniowej przy podpisywaniu umowy oraz dostarczenia kopii polisy jako Załącznika nr 2 do niniejszej umowy,
  - 3) utrzymywania przez okres obowiązywania niniejszej umowy, w wysokości wymaganej przez odpowiednie przepisy, sumy gwarancyjnej oraz zakresu ubezpieczenia,
  - 4) wznawiania umowy ubezpieczeniowej w dniu jej wygaśnięcia oraz dostarczanie kopii tej aktualnej umowy (polisy) do Działu Kadr Udzielającego Zamówienia.
6. W trakcie trwania umowy Przyjmujący Zamówienie we własnym zakresie i na własny koszt zaopatruje się w osobistą standardową odzież ochronną.

## § 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia ..... r. do dnia ..... r**

1. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia Stron.
2. Umowa ulega rozwiązaniu z upływem czasu, na jaki została zawarta.
3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron bez zachowania okresu wypowiedzenia w przypadku gdy druga strona rażąco narusza istotne postanowienia umowy.
4. Za rażące naruszenie istotnych postanowień umowy przez Przyjmującego Zamówienie, uprawniające Udzielającego Zamówienia do rozwiązaniem umowy w trybie, o którym mowa w ust. 3 uznaje się w szczególności naruszenia § 3 ust. 2, § 5 ust. 1, § 6, § 12, oraz przypadki wskazane § 14 ust 1 umowy.
5. Umowa może zostać rozwiązana bez wypowiedzenia przez Udzielającego Zamówienia, także gdy:
  - 1) Przyjmujący Zamówienie popełni przestępstwo, które uniemożliwia dalszą realizację umowy, jeżeli zostało ono stwierdzone prawomocnym wyrokiem,

- 2) Przyjmujący Zamówienie utraci uprawnienia konieczne dla realizacji umowy, a także opuści bez uzgodnienia miejsce świadczenia usług, nie przystąpi do realizacji umowy, odmówi poddania się badaniu krwi na zawartość alkoholu i środków odurzających, gdy zachodzi podejrzenie ich użycia,
- 3) na Przyjmującego Zamówienie wpłynęły uzasadnione skargi pacjentów, jeśli związane są one z naruszeniem postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa regulujących zasady wykonywania świadczeń zdrowotnych,
- 4) z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie ograniczona została dostępność świadczeń zdrowotnych udzielanych w Zakładzie Radiologii, albo zawężenia uległ ich zakres,
- 5) stwierdzono nieprawidłowości w prowadzeniu dokumentacji medycznej Zakładu Radiologii i rozliczaniu wykonanych usług,
- 6) stwierdzano w Zakładzie Radiologii naruszenia porządku obowiązującego u Udzielającego zamówienie dotyczącego łamania praw pracowniczych lub praw pacjenta,
6. Udzielający Zamówienia może wypowiedzieć umowę za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia w szczególności w przypadku:
  - 1) rozwiązania lub nie podpisania nowej umowy na świadczenia zdrowotne w zakresie objętym przedmiotem niniejszej umowy przez Narodowy Fundusz Zdrowia z Udzielającym Zamówienie;
  - 2) zmniejszenia zobowiązania Narodowego Funduszu Zdrowia wobec Udzielającego Zamówienia, na kolejny okres rozliczeniowy w zakresie objętym niniejszą umową;
  - 3) trudnej sytuacji finansowej spowodowanej przede wszystkim brakiem realizacji przez Udzielającego Zamówienie umowy zawartej w rodzaju (zakresie) obejmującym przedmiot niniejszej umowy;
  - 4) zmian organizacyjnych Udzielającego Zamówienie polegających przede wszystkim na zmianie systemów (rodzajów) czasu pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych oraz zmianie struktury organizacyjnej Zakładu,
  - 5) zmian statutowych, spowodowanych przede wszystkim zmianami przepisów dotyczących funkcjonowania samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej;
  - 6) zmian sposobu rozliczania z płatnikiem świadczeń na mniej korzystny niż dotychczasowo.
7. W razie rozwiązania lub ustania niniejszej umowy Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest niezwłocznie przekazać Udzielającemu Zamówienia wszelkie dokumenty i inne materiały podlegające tajemnicy zawodowej oraz inne dokumenty, jakie sporządził, zebrał, opracował lub otrzymał w trakcie trwania umowy w związku z jej wykonywaniem.
8. Przyjmujący Zamówienie i Udzielający Zamówienia mogą wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

#### § 10

1. Udzielający Zamówienia wprowadza kary umowne za nieprzestrzeganie lub niewykonywanie postanowień umowy oraz naruszenie praw pacjenta w wysokości: 200 PLN (dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek:
  - 1) nienależytej realizacji umowy, tj. w szczególności wykazanie w rachunkach i sprawozdaniach większej liczby świadczeń niż faktycznie udzielono lub realizację świadczeń niezgodnie z określonymi wymogami,
  - 2) nieterminowej realizacji lub brak realizacji zaleceń i wniosków pokontrolnych,
  - 3) nieuzasadnionej odmowy udzielania pacjentowi świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem umowy,
  - 4) przerwy w udzielaniu świadczeń zdrowotnych bez podania przyczyny i uzyskania zgody Udzielającego Zamówienia,

- 5) pobierania nienależnych opłat od pacjenta lub jego opiekunów za świadczenia zdrowotne będące przedmiotem umowy,
  - 6) utrudniania przeprowadzenia kontroli osobom działającym w imieniu Udzielającego Zamówienia,
  - 7) braku lub nie w pełni prowadzonej dokumentacji (również w systemie informatycznym),
  - 8) odmówienia udzielania świadczeń zdrowotnych według harmonogramu otrzymanego od Udzielającego Zamówienia.
- 2 Stosowanie kar umownych jest niezależne od postanowień umowy w zakresie jej rozwiązania z zachowaniem lub bez zachowania okresu wypowiedzenia.
  - 3 Jeżeli wysokość zastosowanych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
  - 4 Przyjmujący zamówienie wyraża zgodę na potrącenie nałożonych na niego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

## § 11

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o działalności leczniczej.
2. Wszelkie zmiany Umowy, uzupełnienia, wypowiedzenie, odstąpienie lub rozwiązanie niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem Umowy, Przyjmujący zamówienie najpierw wyczerpie drogę postępowania reklamacyjnego, kierując swoje roszczenia do Udzielającego zamówienie, w formie reklamacji pisemnej pod rygorem nieważności. Udzielający zamówienie udzieli odpowiedzi na reklamację w terminie 30 (trzydziestu) dni od jej otrzymania.
4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się zawiadomić Udzielającego zamówienie o każdorazowej zmianie adresu podanego w niniejszej Umowie. W przeciwnym razie pisma kierowane na dotychczasowy adres uważa się za skutecznie doręczone.
5. Spory mogące wynikać na tle wykonywania niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo i rzeczowo właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienie.
6. Umowę niniejszą sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Udzielającego zamówienia i jeden dla Przyjmującego zamówienie.

**PRZYJMUJĄCY ZAMÓWIENIE**

**UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA**

.....

.....

### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 - Obowiązki Przyjmującego zamówienie (opis stanowiska pracy).

**Zasady użytkowania sprzętu biurowego, aparatury medycznej  
oraz innych środków niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych**

1. Przyjmujący Zamówienie w czasie udzielania świadczeń zdrowotnych korzysta:
  - 1) z bazy lokalowej Udzielającego Zamówienia, w tym z pomieszczeń ambulatoryjnych, pokoi wypoczynkowych i pomieszczeń socjalnych;
  - 2) z aparatury i sprzętu medycznego będącego własnością (w używaniu) Udzielającego Zamówienia;
  - 3) ze sprzętu biurowego (materiały biurowe, komputer, drukarka) będącego własnością (w używaniu) Udzielającego Zamówienia;
  - 4) ze środków transportu (podmiotów, z którymi Udzielający Zamówienia podpisał umowę),
  - 5) z leków i materiałów opatrunkowych Udzielającego Zamówienia.
2. Korzystanie ze środków wymienionych w pkt. 1 może odbywać się w zakresie niezbędnym do udzielania zleconych umową świadczeń zdrowotnych i czynności administracyjnych.
3. Konserwacja i naprawy sprzętu, o którym mowa w pkt. 1 odbywa się na koszt Udzielającego Zamówienia, chyba że naprawa jest skutkiem niewłaściwego korzystania i uszkodzenia sprzętu i aparatury medycznej przez Przyjmującego Zamówienie. W takim przypadku ponosi on koszt naprawy urządzenia.
4. Przyjmujący Zamówienie nie może wykorzystywać środków, o których mowa w niniejszym załączniku na cele odpłatnego udzielania świadczeń zdrowotnych, chyba że odpłatność wynika z przepisów Udzielającego Zamówienia i jest pobierana na jego konto.
5. Przyjmujący Zamówienie nie odpowiada za skutki awarii powstałej w czasie użytkowania wadliwej aparatury Udzielającego Zamówienia w trakcie udzielania świadczeń zdrowotnych.
6. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek sprawdzenia stanu sprawności aparatury medycznej przed jej użyciem, a jeśli awaria aparatury powstanie w trakcie udzielania zamówienia na świadczenia zdrowotne, ma obowiązek podjęcia wszelkich działań, które zminimalizują negatywne skutki tej awarii dla zdrowia pacjenta





