



## **Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie**

Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa

tel. 82 572 58 01, Fax: 82 572 41 70

NIP: 565-13-37-789 REGON: 110197664 sekretariat@spzoz.wlodawa.pl / [www.spzoz.wlodawa.pl](http://www.spzoz.wlodawa.pl)

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024.799 z późn. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. 2024.146 z późn. zm.)

### **MATERIAŁY INFORMACYJNE I SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT ( skrót MI )**

#### **O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA WYKONYWANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH W ZAKRESIE OCENY I OPISÓW BADAŃ RTG I TOMOGRAFII KOMPUTEROWEJ (TK)**

Termin składania ofert: **19 listopada 2024 r. – 2 grudnia 2024 r. do godz. 13:30**

Termin otwarcia ofert: **2 grudnia 2024 r. godz. 14:00**

#### **I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta traktowana jako całość, przygotowana na koszt Przyjmującego Zamówienie, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu ofertowym” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **MI**. Formularz ofertowy stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych **MI**. Załączniki do oferty stanowią jej integralną część.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone „**za zgodność z oryginałem**” przez Przyjmującego Zamówienie lub osobę upoważnioną przez Przyjmującego Zamówienie. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Przyjmującego Zamówienie.
3. Dokumenty stanowiące załączniki do oferty powinny być aktualne; za aktualne dla celów niniejszego konkursu ofert uważa się dokumenty wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert (powyższe nie dotyczy umowy spółki cywilnej).
4. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Przyjmującego Zamówienie lub przez osobę upoważnioną.
5. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, na kolejno ponumerowanych stronach, opatrzoną danymi Przyjmującego Zamówienie, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej:  
**„Konkurs- wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie oceny i opisów badań RTG i tomografii komputerowej (TK)”**  
**Nie otwierać do 2 grudnia 2024 r. do godz. 14:00**  
**Ilość stron .....” (określić ile stron zawiera złożona oferta).**
6. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Przyjmujący Zamówienie powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
7. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
8. Udzielający Zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
9. Projekt Umowy na wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie oceny i opisów badań

RTG i tomografii komputerowej (TK) dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie - załącznik Nr 1 do MI stanowi integralną część niniejszej dokumentacji i zapisy w niej zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

10. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:
  - 1) Formularz ofertowy - załącznik nr 2 do MI,
  - 2) Formularz cenowy oferty - załącznik nr 3 do MI,
  - 3) aktualny odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
  - 4) aktualny odpis właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDiG,
  - 5) umowę spółki cywilnej, jeżeli działalność gospodarcza jest prowadzona w formie spółki cywilnej,
  - 6) kopię obowiązującej polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Oferenta w zakresie działalności objętej konkursem,
  - 7) wykaz realizacji usług stanowiących przedmiot zamówienia, potwierdzających spełnienie warunku opisanego w rozdz. III ust. 2 pkt.3 lit. a niniejszego MI - załącznik nr 4 do MI,
  - 8) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług:
    - a) poświadczenia,
    - b) listy referencyjne,
  - 9) wykaz personelu, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza ofertowego (wykaz lekarzy opisujących badania radiologiczne na potrzeby SP ZOZ we Włodawie wraz z potwierdzeniem ich kwalifikacji zawodowych oraz 3 letnim doświadczeniem,
  - 10) ostatni wynik Testu Specjalistycznego monitora stosowanego do prezentacji medycznych,
  - 11) zaakceptowany projekt umowy - załącznik nr 1 do MI.
11. Udzielający Zamówienia może zwrócić się do Oferenta/ Oferentów o nadesłanie w wyznaczonym terminie brakujących załączników i/ lub uzupełnienie braków formalnych zgodnie z wymogami MI oferty. O przesunięciu terminu rozstrzygnięcia konkursu Udzielający Zamówienia zawiadamia pisemnie lub faksem wszystkich Oferentów. Brak nadesłania przez Oferentów załączników lub poprawionej oferty w wyznaczonym terminie spowoduje odrzucenie oferty.

## **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem konkursu jest udzielenie świadczeń zdrowotnych w zakresie oceny i opisów badań RTG i tomografii komputerowej (TK), zwanych dalej „badaniami”, w oparciu o dane uzyskane drogą teletransmisji wykonywanych na rzecz pacjentów Udzielającego Zamówienia, wskazanych w załączniku nr 3 do MI.
2. Usługa objęta niniejszym postępowaniem polega na:
  - 1) ocenie i opisie badania radiologicznego dokonywanych poza miejscem jego akwizycji,
  - 2) ocenie prawidłowości badania radiologicznego dokonywanej poza miejscem akwizycji obrazu radiologicznego,
  - 3) ponownej ocenie obrazu radiologicznego, wyjaśnieniu, potwierdzeniu rozpoznania lub określeniu dalszego postępowania diagnostycznego dokonywanych poza miejscem akwizycji obrazu radiologicznego,
  - 4) wymianie opinii między lekarzem:
    - a) posiadającym specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii lub radiodiagnostyki lub specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej - w przypadku badań radiograficznych,
    - b) posiadającym specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej - w przypadku badań tomografii komputerowej,

- a innym lekarzem posiadającym specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii lub radiodiagnostyki lub specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej nadzorującym badanie w miejscu akwizycji obrazu radiologicznego lub lekarzem prowadzącym pacjenta.
3. Opisu badań dokona lekarz na podstawie przesłanych badań radiologicznych drogą elektroniczną za pomocą systemu RIS- Alteris, z dostępem 24 godzinnym na dobę przez 7 dni w tygodniu. Wzór umowy (załącznik nr 1 do MI) zawiera szczegółowe warunki współpracy i realizacji przedmiotu zamówienia.
  4. Przyjmujący Zamówienie na własny koszt dostarczy i zintegruje ze wskazanym węzłem Alteris (DICOM) niezbędny sprzęt i oprogramowanie (wraz z udzieleniem licencji/podlicencji do korzystania z oprogramowania i sprzętu na czas trwania umowy lub przedłożeniem dokumentów związanych z licencją udzieloną Przyjmującemu Zamówienie, obowiązującą w okresie trwania umowy na użytkowanie oprogramowania i sprzętu) do przesyłania zleceń na wykonanie opisu badania (skierowań na badanie RTG i TK), obrazów radiograficznych, tomografii komputerowej oraz zwrotnie wyników badań, będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego.
  5. Sprzęt i oprogramowanie, o którym mowa w ust. 4 powinny spełniać warunki opisane w §4 ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych- (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 834 z późn. zm.).
  6. W przypadku integracji Udzielający Zamówienia wymaga, aby system informatyczny Przyjmującego Zamówienie został zintegrowany z użytkowanym szpitalnym systemem informatycznym RIS- Alteris w zakresie:
    - a) automatycznego wysyłania/ przyjmowania zleconych badań oraz zwrotnego przesyłania wyników tych badań,
    - b) prawidłowej identyfikacji danych pacjentów pomiędzy systemami. Podstawowym identyfikatorem pacjenta jest PESEL lub identyfikator pacjenta w systemie szpitalnym.
  7. Obrazy badań DICOM wysyłane z siedziby Udzielającego Zamówienia na serwery dotyczące świadczeń z zakresu teleradiologii Przyjmującego Zamówienie powinny być przekazywane szyfrowanym tunelem VPN i pobierane z serwów teleradiologii przez radiologów i podmioty współpracujące również poprzez szyfrowany tunel VPN.
  8. Udzielający Zamówienia dopuszcza również możliwość innych alternatywnych rozwiązań pozwalających na bezpieczne i poprawne funkcjonowanie teleradiologii na oprogramowaniu Przyjmującego Zamówienie.
  9. Przyjmujący Zamówienie będzie realizował usługi w oparciu o oprogramowanie, które zapewni Udzielającemu Zamówienia podgląd „on-line” statusów badań oraz poinformuje o kompletnym transferze danych obrazowych, rozpoczęciu opisu badania przez lekarza opisującego i dokonaniem opisu badania, a także automatycznie przekaże Udzielającemu Zamówienia informacje o braku połączenia z jednostką opisującą Przyjmującego Zamówienie.
  10. Przyjmujący Zamówienie zapewnia lekarzowi opisującemu dostęp do obrazu radiologicznego i oceny prawidłowości badania radiologicznego w trakcie jego trwania- w przypadku tomografii komputerowej.
  11. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do przeprowadzenia szkoleń dla wskazanych przez Udzielającego Zamówienia pracowników w zakresie obsługi systemu informatycznego (dostarczonego oprogramowania), w tym przesyłania obrazów i odbioru opisów badań zgodnie z obowiązującymi zasadami przy uwzględnieniu najnowszych standardów. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Udzielającego Zamówienia w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy. Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do bezpłatnego przygotowania wszelkich materiałów niezbędnych do przeprowadzenia szkolenia.

12. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się najpóźniej w terminie 14 dni roboczych od podpisania umowy do nieodpłatnej konfiguracji i ewentualnej integracji pomiędzy systemami oraz dostarczenia ewentualnego sprzętu, o którym mowa w ust. 4. Niedotrzymanie terminu skutkuje wypowiedzeniem umowy w trybie natychmiastowym. Wydłużenie terminu może nastąpić tylko i wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Udzielającego Zamówienia.
13. Przedmiotem wykonywanego przez Przyjmującego Zamówienie opisu badania są obrazy powstałe podczas jednego badania, jednej okolicy anatomicznej.
14. Podstawą wykonania usługi teleradiologicznej jest skierowanie/ zlecenie. Szczegółowo opisane w załączniku nr 1 do MI, §3 ust.20.
15. Udzielający Zmówienia obowiązany jest do odwzorowania cyfrowego skierowania oraz wyników poprzednich badań radiologicznych lub innej dokumentacji medycznej istotnej w procesie diagnozowania pacjenta, jeżeli została sporządzona w postaci papierowej oraz przesłania jej wraz ze zleceniem Przyjmującemu Zamówienie.
16. Przyjmujący Zamówienie ma obowiązek archiwizowania skierowań na badania oraz wyników badań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
17. Przyjmujący Zamówienie może odmówić wykonania usługi teleradiologicznej, jeżeli sposób wykonania badania radiologicznego, jakość obrazu radiologicznego lub dane kliniczne przesłane przez Udzielającego Zamówienia są niewystarczające do oceny obrazu radiologicznego. Odmowa wykonania usługi wymaga przekazania Udzielającemu Zamówienia pisemnego uzasadnienia.
18. Opisy badań dokonane przez pracowników Przyjmującego Zamówienie będą przekazywane bezpośrednio do Udzielającego Zamówienia drogą elektroniczną za pomocą systemu RIS- Alteris wraz z autoryzacją.
19. Opis danego badania musi być ściśle każdorazowo przypisany do lekarza, który dany opis sporządził wraz z oznaczeniem jego numeru prawa wykonywania zawodu oraz posiadającym odpowiednie kwalifikacje, o których mowa w rozdziale III ust. 2 pkt 2 lit. c.
20. Udzielający Zamówienia zapewnia lekarzowi, o którym mowa w ust. 2 pkt 4, możliwość kontaktu z osobą wykonującą badanie radiologiczne, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej lub publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych .
21. Przyjmujący Zamówienie będzie wykonywał comiesięczne raporty z wykonanych badań, w formie pozwalającej na analizę ilościową uwzględniającą zlecającą komórkę organizacyjną, zlecającego lekarza, czas (data i godzina) zlecenia i wykonania oceny i opisu badania, archiwizację badań, analizę statystyczną i odszukiwanie wyników poszczególnych pacjentów. Wykaz ma być sporządzony w formie papierowej oraz elektronicznej w formacie \*xls , jako załącznik do faktury. Wykaz w formie elektronicznej ma być wysłany na adres e mail: [sekretariat@spzoz.wlodawa.pl](mailto:sekretariat@spzoz.wlodawa.pl) po uprzednim zabezpieczeniu danych. Udzielający Zamówienia upoważni osobę po stronie Udzielającego Zamówienia do kontaktów z Przyjmującym Zamówienie w sprawie odbioru wykazów.
22. Realizacja świadczeń będących przedmiotem niniejszego postępowania konkursowego odbywać się będzie zgodnie z wymogami Narodowego Funduszu Zdrowia.
23. Przyjmujący Zamówienie musi dysponować sprzętem służącym do wykonywania świadczeń zdrowotnych będących przedmiotem zamówienia o następujących parametrach umożliwiających szybką i precyzyjną diagnostykę zgodnie z najnowszymi standardami medycznymi:
  - dopuszczony do obrotu na terenie Unii Europejskiej,
  - posiadający aktualne badania serwisowe.
24. Badania objęte niniejszym konkursem oraz czas oczekiwania na ocenę i opis badania znajdują się w Formularzu cenowym – załącznik nr 3 do MI. Okres oczekiwania nie może przekroczyć czasu określonego w ww. załączniku.
25. W przypadku badań „na ratunek” Udzielający Zamówienia dodatkowo telefonicznie powiadomi Przyjmującego Zamówienie o zleceniu opisu i oceny badania.
26. Przyjmujący Zamówienie zagwarantuje, że ceny usług objętych niniejszym postępowaniem nie

ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

27. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości wykonywania usług w okresie obowiązywania umowy i zapewnia całodobowy nadzór organizacyjny i techniczny nad realizacją zleczanych usług.
28. Przyjmujący Zamówienie w przypadku braku/awarii integracji/prawidłowej pracy systemów, prześle opis badania pocztą elektroniczną na adres e-mail osoby uprawnionej po stronie Udzielającego Zamówienia, wskazanej w Załączniku nr 6 do Umowy. Opisy winny być w formacie PDF (zawierające podpis i pieczęć lekarza), w formacie tekstowym i w standardzie umożliwiającym import danych do systemu Udzielającego Zamówienia. Sporządzone opisy wyników badań należy przesłać w postaci zaszyfrowanych plików danych (za pomocą unikalnego hasła oraz przekazania informacji o hasle dostępu do treści załącznika w sposób bezpieczny i z wykorzystaniem innego niż poczta elektroniczna kanału komunikacji).

### **III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM**

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2024 r., poz. 799 z późn. zm.).
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Przyjmujący Zamówienie, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
    - a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Przyjmujący Zamówienie posiada uprawnienia do prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu, zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. posiada wpis w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą (zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. 2024.799 z późn. zm.) oraz posiada wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualne zaświadczenie o wpisie do CEDIG.  
Przyjmujący Zamówienie potwierdzi spełnienie powyższych wymogów poprzez załączenie do oferty:
      - aktualnego odpisu z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
      - aktualnego odpisu z właściwego Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie o wpisie do CEDIG,
  - 2) zdolności technicznej i zawodowej:
    - a) Przyjmujący Zamówienie dysponuje odpowiednim sprzętem tj. monitory stosowane do opisów badań spełniają wymogi zgodnie z aktualnymi przepisami.  
Potwierdzenie powyższych wymogów stanowi ostateczny wynik Testu Specjalistycznego monitora stosowanego do prezentacji medycznych.  
Każdy Test Specjalistyczny musi zawierać: jednorodność (mierzoną w środku i na rogach), luminację oraz krzywą skali szarości,
    - b) Przyjmujący Zamówienie w momencie składania oferty musi zatrudniać taką ilość lekarzy specjalistów w zakresie radiologii i diagnostyki obrazowej, która zapewni realizację zamówienia w każdy dzień tygodnia, w tym dni wolne od pracy oraz święta, przez 24 godziny na dobę,
    - c) Udzielający Zamówienia wymaga, aby przedmiot zamówienia był wykonywany przez lekarzy medycyny legitymujących się minimum 3-letnim doświadczeniem w ocenianiu i opisywaniu badań RTG i TK oraz posiadających odpowiednie kwalifikacje:
      - specjalizację I stopnia w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii lub radiodiagnostyki lub specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki

- obrazowej- w przypadku badań RTG, specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie rentgenodiagnostyki, radiologii, radiodiagnostyki lub radiologii i diagnostyki obrazowej- w przypadku badań tomografii komputerowej.

Potwierdzenie powyższych wymogów stanowi załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.

3) posiadanego doświadczenia:

- a) Udzielający Zamówienia uzna warunek za spełniony, jeżeli Przyjmujący Zamówienie wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert wykonał lub wykonuje usługi polegające na świadczeniu usług wykonywania opisów badań RTG i TK dla minimum 3 podmiotów leczniczych, nieprzerwanie co najmniej przez 24 miesiące dla każdego podmiotu, oraz załączy dokumenty potwierdzające należyte wykonanie bądź wykonywanie usług, wskazującymi także na daty (dzień, miesiąc, rok) rozpoczęcia oraz zakończenia realizacji usług.

Oferent potwierdzi spełnienie tego wymogu poprzez złożenie załącznika nr 4 do MI oraz dołączenie dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie (np.: listy referencyjne, poświadczenia).

- Przyjmujący Zamówienie spełnia wymogi określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 11 kwietnia 2019 r. w sprawie standardów organizacyjnych opieki zdrowotnej w dziedzinie radiologii i diagnostyki obrazowej wykonywanej za pośrednictwem systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2019.834 z późn. zm.).
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do posiadania umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, która obejmuje szkody będące następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2019 r. poz. 866 z późn. zm.). Kopia polisy obowiązującej na dzień złożenia oferty stanowi załącznik do oferty.
- Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać aktywne konto w Systemie Zarządzania Obiegiem Informacji (SZOI).

#### IV. OKRES, NA JAKI MA BYĆ ZAWARTA UMOWA

Umowa o udzielenie zamówienia na wykonywanie świadczeń zdrowotnych zostanie zawarta na czas określony tj. od dnia 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2026 r. z możliwością przedłużenia na okres kolejnych 6 miesięcy.

#### V. KRYTERIA, WEDŁUG KTÓRYCH BĘDĄ OCENIANE SKŁADANE OFERTY

- Przy wyborze oferty Udzielający Zamówienia będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Kryterium	Opis	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Jakość (J)	Oferent otrzyma 5 pkt za posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 9001	5%	10
		Oferent otrzyma 5 pkt za	5%	

		posiadanie aktualnego certyfikatu ISO 27001		
2	Dostępność (D)	Oferent otrzyma dodatkowe punkty jeśli zaoferuje czas oczekiwania na ocenę i opis badania krótszy niż wymagany przez Udzielającego Zamówienia*	15%	15
3	Ciągłość (CI)	Oferent otrzyma 5 pkt jeśli potwierdzi współpracę w ciągu ostatnich 5 lat z minimum 3 podmiotami działalności leczniczej nieprzerwanie przez okres co najmniej 36 miesięcy i więcej.**	5%	5
4	Cena (C)	Zasady przyznawania punktów ***	70%	70

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać wynosi 100 pkt.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie ta z ocenianych ofert, która uzyska najwięcej punktów (W max) wg poniższego wzoru.

$$W \max = J + D + CI + C$$

\* Zasady przyznawania punktów za kryterium „Dostępność” (D):

- 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Przyjmującego Zamówienie w Formularzu cenowym, stanowiącym załącznik nr 3 do MI.
- 2) Oferent, który nie zaproponuje wykonania opisu i oceny żadnego badania w czasie krótszym niż czas maksymalny określony przez Udzielającego Zamówienia, otrzyma 1 pkt.
- 3) Oferent, który zaproponuje czas oczekiwania krótszy niż wskazany przez Udzielającego Zamówienia w zakresie minimum jednego badania, otrzyma punkty wg poniższej tabeli:

Liczba badań z krótszym czasem oczekiwania na usługę niż max. czas oczekiwania określony przez Udzielającego Zamówienia	Liczba punktów
0	1
1- 2	5
3- 4	10
5- 6	15

\*\* Zasady przyznawania punktów za kryterium „Ciągłość” (CI):

- 1) Wartość punktowa w ramach tego kryterium zostanie dokonana na podstawie informacji podanych przez Przyjmującego Zamówienie w załączniku nr 4 do MI oraz załączonych dokumentów przy przyjęciu pełnych miesięcy świadczenia usług przez Oferenta,
- 2) Przyjmujący Zamówienie, który spełni wymóg opisany w rozdziale III, ust. 2 pkt. 3 lit. a.- otrzyma 1 pkt.
- 3) Udzielający Zamówienia przyzna dodatkowe punkty za każde kolejne pełne 12 miesięcy świadczenia usługi tzn. Oferent, który wykaże współpracę z 3 podmiotami działalności leczniczej nieprzerwanie przez okres równy bądź dłuższy niż 36 miesięcy w ciągu ostatnich 5 lat (z każdym podmiotem) , otrzyma punkty wg poniższej tabeli:

Okres współpracy z min. 3 podmiotami leczniczymi	Liczba punktów
od 24 miesięcy do 35 miesięcy	1
36 miesięcy i więcej	5

\*\*\* Zasady przyznawania punktów za kryterium cena (C):

1) Wartość punktowa kryterium „Cena (C)” będzie obliczona wg wzoru:

$$\text{Wartość punktowa C} = \frac{\text{wartość najniższa z proponowanych ofert}}{\text{wartość oferty ocenianej}} \times \text{znaczenie procentowe}$$

2) Cenę oferty stanowi cena brutto.

2) Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych.

3) Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

- Przyjmujący Zamówienie określi ceny jednostkowe netto za 1 (jedno) badanie diagnostyczne na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym i obliczy wartości netto poszczególnych pozycji (ilość x cena jedn. netto);
- Przyjmujący Zamówienie obliczy wartości brutto poszczególnych pozycji przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto;
- Przyjmujący Zamówienie zsumuje wartości brutto poszczególnych pozycji;
- suma ta stanowić będzie cenę oferty.

5) W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty i opłaty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, łącznie z podatkiem VAT.

5) Ceny jednostkowe oraz cena oferty winny być określone przez Przyjmującego Zamówienie z uwzględnieniem ewentualnych upustów jakie Przyjmujący Zamówienie oferuje.

6) Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego).

7) Zasady zaokrąglania do pełnego grosza (dwóch miejsc po przecinku): Zaokrąglenia należy dokonywać w następujący sposób: końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki równe 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglić do 1 grosza (tj. jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza lub równa „4”, należy zaokrąglić w dół, jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa od „5”, należy zaokrąglić w górę).

8) Skutki finansowe jakichkolwiek błędów w przeprowadzonej przez Przyjmującego Zamówienie kalkulacji obciążają Przyjmującego Zamówienie.

## VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w zapieczętowanej kopercie, opatrzonej danymi jak w rozdziale I pkt 5 niniejszych **MI** należy **do dnia 2 grudnia 2024 r. do godz. 13:30** przesłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie**

**Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa**

**lub złożyć w Sekretariacie Dyrekcji SP ZOZ we Włodawie**

(decyduje data i godzina otrzymania oferty przez Udzielającego Zamówienia)

2. Oferta złożona po terminie nie zostaje otwarta i nie podlega wobec tego badaniu i ocenie przez Udzielającego Zamówienia.

3. Celem dokonania zmian, bądź poprawek Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **MI** terminu składania ofert.

4. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta, dotyczy to w szczególności dotarcia oferty do Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie, w terminie określonym w ust 1.



5. Oferent winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

## **VII. ODRZUCENIE OFERTY**

1. Odrzuca się ofertę:

- 1) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie po terminie;
- 2) zawierającą nieprawdziwe informacje;
- 3) jeżeli Przyjmujący Zamówienie nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;
- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) jeżeli Przyjmujący Zamówienie złożył ofertę alternatywną;
- 7) jeżeli Przyjmujący Zamówienie lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszych Materiałach informacyjnych;
- 8) złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie .
- 9) Złożoną przez Przyjmującego Zamówienie, z którym w okresie 5 lat poprzedzającym ogłoszenie konkursu, została rozwiązana przez oddział wojewódzki Funduszu umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego Zamówienie.

2. W przypadku, gdy Przyjmujący Zamówienie nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa Przyjmującego Zamówienie do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwanie to będzie mieć formę pisemną i zostanie odnotowane w protokole.

## **VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:

**Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie**  
**Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22- 200 Włodawa**

2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Przyjmującym Zamówienie w sprawach merytorycznych jest: mgr Justyna Sołoducho- pracownik Działu Organizacji i Rozliczeń Świadczeń Medycznych tel. 797 704 877, adres e-mail: justyna.soloducho@spzoz.wlodawa.pl.
3. Przyjmujący Zamówienie może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienie dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z MI, kierując swoje zapytanie na piśmie, na adres e-mailowy podany w ust.2, do dnia 27 listopada 2024 r. do godz. 14:00 . Udzielający Zamówienia nie ma obowiązku udzielania odpowiedzi i wyjaśnień na zapytania złożone po upływie tego terminu.

## **IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO MATERIAŁÓW INFORMACYJNYCH**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze MI oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego znanego mu uczestnika postępowania konkursowego oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku, gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna, Udzielający Zamówienia może przedłużyć termin do składania ofert.
4. Zgodnie z art. 147 Ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków

publicznych, kryteria oceny ofert i warunki wymagane od Przyjmujących Zamówienie są jawne i nie podlegają zmianie w toku postępowania.

#### **X. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTA**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT**

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w Samodzielnym Publicznym Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa (sala konferencyjna budynku Administracji), w dniu 2 listopada 2024 r. godz. 14:00
2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje następujących czynności:
  - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
  - 2) otwiera koperty z ofertami,
  - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach informacyjnych,
  - 4) odrzuca oferty podlegające odrzuceniu w przypadku zaistnienia przesłanek, o których mowa w rozdziale VII niniejszych MI,
  - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych Materiałach Informacyjnych, a które zostały odrzucone,
  - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
  - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w ust. 3 pkt 1, 2 i 5.

#### **XII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU**

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne lub konkurs nie został zamknięty bez wybrania, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 14 dni od upływu terminu składania ofert. W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
3. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Samodzielny Publiczny Zespół Opieki Zdrowotnej we Włodawie Al. Józefa Piłsudskiego 64, 22-200 Włodawa.
4. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Udzielającego Zmówienia.
5. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
6. Z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który powinien zawierać:
  - 1) oznaczenie miejsca i czasu konkursu,
  - 2) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej,
  - 3) liczbę zgłoszonych ofert,
  - 4) wskazanie ofert nie podlegających odrzuceniu,
  - 5) wskazanie ofert podlegających odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII wraz z uzasadnieniem,
  - 6) wyjaśnienia i oświadczenia oferentów,
  - 7) wskazanie najkorzystniejszej dla udzielającego zamówienia oferty albo stwierdzenie, że żadna z ofert nie została przyjęta - wraz z uzasadnieniem,
  - 8) ewentualne odrębne stanowisko członka komisji konkursowej,
  - 9) podpisy członków komisji.
7. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej

- Udzielającego Zamówienia, w terminie 2 dni od zakończenia rokowań,
8. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
  - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
  - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 3) odrzucono wszystkie oferty;
  - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
  - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

### **XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM**

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w ust. 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
  - 1) wybór trybu postępowania,
  - 2) niedokonanie wyboru Przyjmującego Zamówienie,
  - 3) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Przyjmujący Zamówienie może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba, że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Przyjmujący Zamówienie biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 14 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia zdrowotne do czasu jego rozpatrzenia.

### **XV. ZAWARCIE UMOWY**

1. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej, Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji z Przyjmującym Zamówienie, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, jeszcze przed podpisaniem umowy. Negocjacje mogą dotyczyć:

obniżenia cen jednostkowych, modyfikacji sposobu i organizacji świadczeń objętych zamówieniem, zakresu badań wykonywanych przy pomocy podwykonawców. Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony pisemny protokół, szczegółowo wskazujący ustalenia poczynione w toku negocjacji, w tym w szczególności wysokość cen jednostkowych w zakresie, w jakim uległy one zmianie.

2. Zawarcie umowy na wykonywanie świadczeń w zakresie oceny i opisów badań RTG i tomografii komputerowej (TK)” dla pacjentów Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej we Włodawie z wyłonionym Oferentem w postępowaniu nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie lub samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Jeżeli Przyjmujący Zamówienie, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umów, Udzielający Zamówienia ma prawo wybrać najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.
4. Na każde zadanie objęte przedmiotem konkursu zostanie zawarta odrębna umowa.

#### **Uwaga**

**Udzielający Zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert, zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek oferty, przesunięcia terminu składania ofert.**

#### **Załączniki:**

1. Załącznik nr 1- Projekt umowy,
2. Załącznik nr 2- Formularz ofertowy z zał. nr 1- Wykaz personelu realizującego usługę,
3. Załącznik nr 3- Formularz cenowy oferty,
4. Załącznik nr 4- Wykaz realizowanych usług.